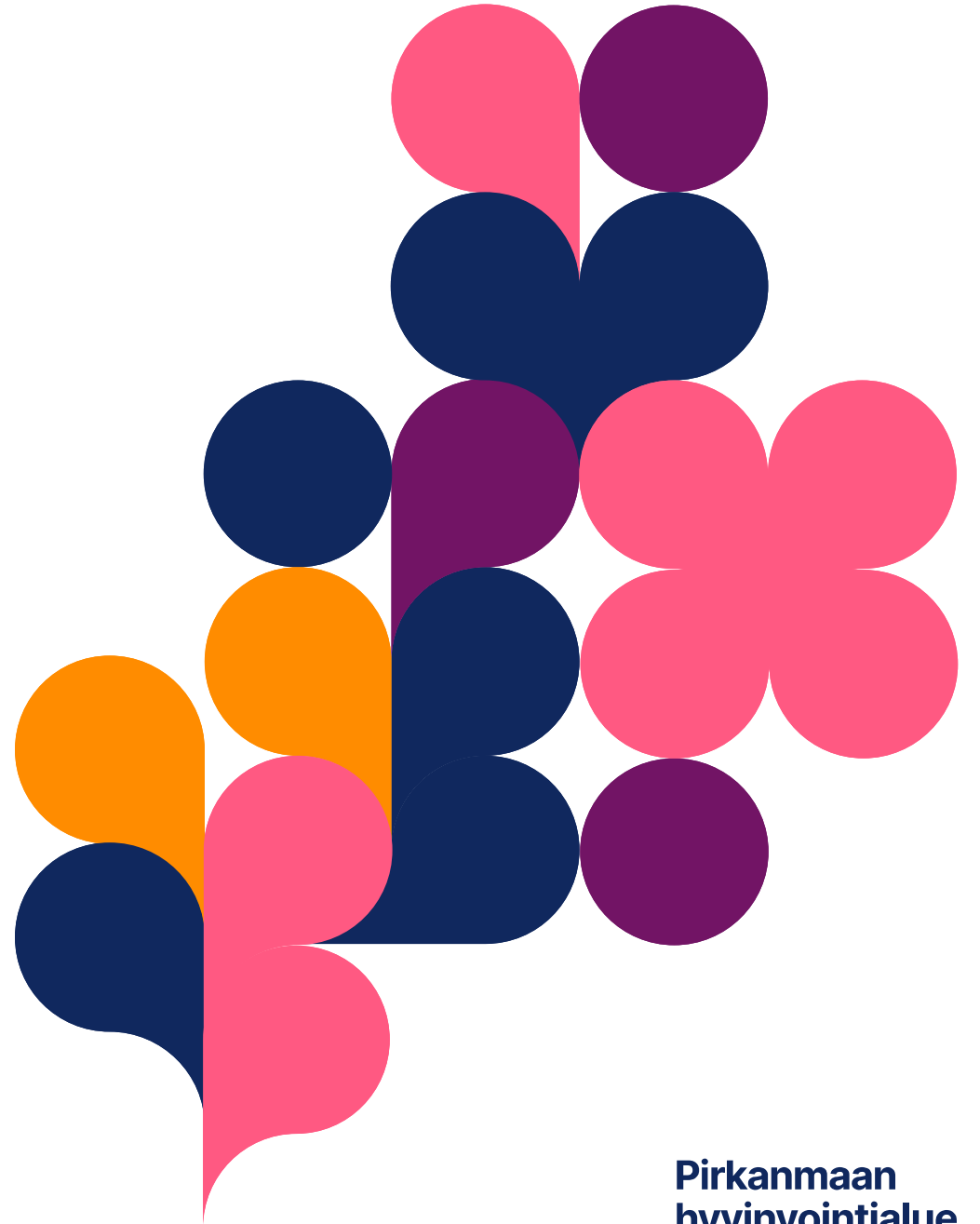


Jaostotyön kehittäminen itsearvioinnin ja hallintosäännön pohjalta



Asiakkuus- ja laatujaosto 20.1.2025 § 5

- Jaosto edellyttää, että
 - Esittelijä tuo kevään 2025 aikana suunnitelman siitä, miten jaoston työskentelystä puuttumaan jääneet hallintosäännön kohdat tuodaan osaksi työskentelyä ensi vaalikauden aikana.
 - Erityistä huomiota tulee kiinnittää **välineisiin ja käytäntöihin, joilla jaosto voi arvioida järjestämismvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista sekä muihin hallintosäännön tehtäväluettelossa nimettyihin arviointivelvoitteisiin.**



Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät (HS 12 § kohdat 1-11)

Tehtävä	Näkyvä jaoston työskentelyssä (K/E)	Liittymäkohdat	Lisätietoa
1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista	Kyllä	HS 12 § kohta 2 HS 12 § kohta 3	Sisältyy osittain asiakaskokemus- ja osallistuminen –ohjelman vuosittaiseen raportointiin. Asiakaskokemusmittaus NPS on yksi laatumittari ja osana järjestämisen tavoitteita, seurataan osana osavuosikatsausta.
2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista	Kyllä	HS 12 § kohta 3	Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman toteutuminen osa strategian toimeenpano-ohjelmaa, seurataan osana osavuosikatsausta
3. Asettaa laatuavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille	Kyllä	HS 12 § kohta 1 HS 12 § kohta 2	Laatumittarien toteumaa on raportoitu jaostolle vuonna 2024.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät (HS 12 § kohdat 1-11)

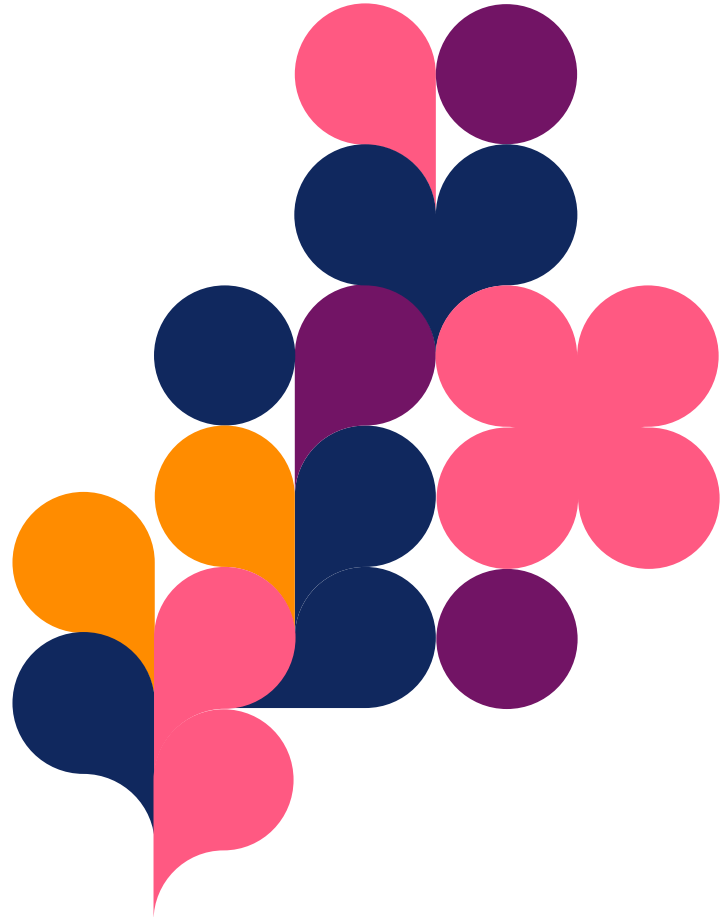
Tehtävä	Näkyvä jaoston työskentelyssä (K/E)	Liittymäkohdat	Miten kehitetään?
4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	Kyllä		Omavalvontakokonaisuuden organisoinnin kehittäminen kevään 2025 aikana. Omavalvontaohjelman raportti tuottaa näitä tietoja jatkossa. Seurataan jaoston päätöksen (20.1.25 § 6) mukaisesti lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen kehittämishankkeen etenemistä sekä tehtävän työn vaikutusta palvelujen saatavuuteen, laatuun ja kustannuskehitykseen. Ensimmäinen raportointi syyskuussa 2025 ja toinen keväällä 2026.
4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisasi- ja raportit	Kyllä		Toteumisasi- ja raportit on käsitelty jaostossa vuonna 2024.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät (HS 12 § kohdat 1-11)

Tehtävä	Näkyvä jaoston työskentelyssä (K/E)	Liittymäkohdat	Miten kehitetään?
6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset	Kyllä		Vuosiselvitykset on käsitelty jaostossa vuonna 2024.
7. Seurata asiakastyytyväisyyttä raportoinnin pohjalta	Kyllä	HS 12 § kohta 3	Asiakaskokemusmittaus NPS on yksi laatumittari ja osana järjestämisen tavoitteita, seurataan osana osavuosikatsausta. Jatkossa seurataan asiakastyytyväisyyttä asiakaspalautteiden osalta ja ohjelman toteutumista vuosittain raportoinnin yhteydessä. Suunnitelma esitellään jaostolle elokuun kokouksessa.
8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä	Kyllä		Yleis- ja kumppanuusavustukset on käsitelty jaostossa.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät (HS 12 § kohdat 1-11)

Tehtävä	Näkyvä jaoston työskentelyssä (K/E)	Liittymäkohdat	Miten kehitetään?
9. Valmistele lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	Kyllä		Jaosto on antanut lausunnon vuosiselvitysten käsittelyn yhteydessä vuonna 2024.
10. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet	Kyllä		Erityisryhmien asumisen vuokrauksen periaatteita on käsitelty jaostossa vuoden 2024 aikana ja ne on lopulta hyväksytty aluehallituksen päätöksellä tammikuussa 2025. Erityisryhmien asumisen vuokrien kehittyminen käsitellään kerran vuodessa jaostossa. Ensimmäinen raportti annetaan alkuvuodesta 2026 vuodelta 2025.
11. Huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisuvalltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijoille	Kyllä		Raportti annetaan jaostolle kerran vuodessa edelliseltä vuodelta. Ensimmäinen raportti annetaan 5/2025 vuodelta 2024



Yhteystiedot

Etunimi Sukunimi

Titteli

Yksikkö

Osoitetiedot

000 000 0000

etunimi.sukunimi@pirha.fi

@sometunnus

pirha.fi

